

Apstiprināts:

rakstu krājuma "Mežzinātne" redakcijas sēdē 2009.gada 19.martā

NORĀDĪJUMI zinātnisko rakstu krājuma "Mežzinātne" AUTORIEM

VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

Rakstu krājums iznāk 2 reizes gadā. Tirāža – 300 eksemplāru. Iespējami arī tematiski papildizdevumi. Rakstu krājums ir bezmaksas. Jaunākie izdevuma numuri elektroniski pieejami LVMI Silava mājas lapā (www.silava.lv).

Publicēšanai iesniegtā raksta garums – ne vairāk kā 25 lappuses, ar teksta izvietojuma līniju atstarpi 1,5, ieskaitot tabulas, attēlus, norādes un kopsavilkumus. Atsevišķos gadījumos rakstu krājuma redakcija akceptē arī garākus rakstus.

Rakstus recenzē 2 anonīmi recenzenti, kurus izvēlas rakstu krājuma redakcija. Rakstu autors tiek iepazīstināts ar recenzentu ieteikumiem satura kvalitātes uzlabošanai un izdara nepieciešamos labojumus. Ja kāds no diviem recenzentiem nepiekrīt raksta publicēšanai vai prasa izdarīt saskaņotus labojumus, bez kuriem nepiekrīt raksta publicēšanai, bet kuriem savukārt nepiekrīt raksta autors, redakcija nozīmē trešo recenzentu, kura vērtējums nosaka, vai raksts atzīstams par publicējamu.

Pēc recenzentu saskaņotā teksta redakcionālas izlabošanas (redigēšanas) raksts tiek nosūtīts izskatīšanai autoram.

RAKSTU IESNIEGŠANA

Raksts iesniedzams rakstu krājuma redakcijai. Redakcijas adrese: Rīgas iela 111, Salaspils, Salaspils novads, Rīgas rajons, LV - 2169, tālrunis 67942555, fakss 67901359, e-pasta adrese info@silava.lv

Raksts iesniedzams iekopēts CD-R diskā vai uz norādīto e-pasta adresi. Tā elektroniskais formāts Microsoft Word – teksta materiālam un Microsoft Word vai Excel – grafikiem un tabulām (kā arī melnbalti attēli). Grafiki un attēli elektroniskajā versijā jāpievieno atsevišķu failu veidā. Papildus elektroniskajai versijai iesniedzama izdrukāta raksta kopija (var būt arī faksa sūtījuma veidā) ar numurētām lapām, t.sk. melnbaltiem attēliem un tabulām (uz atsevišķām lapām).

IETEICAMIE FORMĀTI

Teksts jānoformē datorsalikumā – programmā Microsoft Word, lietojot Unicode fontu Times New Roman, burtu lielums – 12, līniju atstarpe – 1,5. Starp vārdiem lietojamas vienkāršās atstarpes. Lappušu numuri – lapas apakšējā daļā, vidū. Teksta attālums no kreisās un labās lapas malām 30 mm, no pārējām – 25 mm. Skaitļos kā decimāldalītājs jālieto komats, tekstā angļu valodā – punkts.

Tekstā jānorāda tabulu un attēlu aptuvenā atrašanās vieta, to virsrakstus centrējot labajā malā. Gan teksta, gan tabulu un attēlu noformēšanai jāizmanto viens un tas pats fonts. Tabulu un attēlu numurēšanai izmantojami arābu cipari.

Tabulām jābūt veidotām programmā Microsoft Word vai Excel un tās novietojamas teksta beigās uz atsevišķām lapām. Burtu izmērs tabulās – 11 *pt*; liela izmēra tabulās var lietot burtu izmēru 10 *pt*. Tabulas izmēri nedrīkst pārsniegt izdrukai paredzēto lapas laukumu gan horizontāli, gan vertikāli.

Tabulu virsraksti, teksti tajās un paskaidrojumi tulkojami arī angļu valodā. Paskaidrojumiem zem tabulām lietot burtu izmēru 10 *pt*.

Tabulām jābūt saprotamām arī tad, ja teksts nav lasīts. Nav ieteicams veidot tabulas, kurām rindu vai kolonnu skaits mazāks par trim.

Kolonnās skaitļiem jābūt nolīdzinātiem. Daudzzīmju skaitļi jāsadala grupās pa trim. Ja kolonnā uz leju atkārtojas tas pats skaitlis vai teksts, tas jāraksta atkārtoti; nedrīkst lietot atkārtojuma simboliku. Tabulu zemteksta piezīmēm jābūt uz tās pašas lapas.

Ja tabula turpinās uz vairākām lappusēm, tās „galva” bez virsraksta atkārtojama katrā lapā, virsraksta vietā rakstot «.....tabulas turpinājums» vai «.....tabulas nobeigums».

Par **attēliem** uzskata diagrammas, zīmējumus un fotogrāfijas. Attēliem jābūt saprotamiem melnbaltā veidā un ievietotiem teksta beigās uz atsevišķām lapām. Skenēto attēlu, digitālo fotogrāfiju un zīmējumu ieteicamie formāti – .jpg, .tiff, .gif un .cdr. Microsoft Word tie ievietojami kā attēli (Picture), nevis kā attiecīgās programmas objekti. Diagrammas ieteicams veidot Microsoft Excel vai Word (izmantojot Microsoft Graph).

Uz attēliem neliek uzrakstus, to vietā lietojami simboli vai cipari, kas atšifrējami zem attēla. Paraksts zem attēla sākas ar attēla numuru (piemēram, 1. attēls (latv.), Figure 1 (angl.)), kam seko nosaukums, kas atklāj vai raksturo attēlā redzamo, un pēc tam attēlā lietoto ciparu, simbolu atšifrējums un citi nepieciešamie paskaidrojumi. Attēla nosaukums un visi paskaidrojumi tulkojami arī angļu valodā. Paskaidrojumiem zem attēliem lietot burtu izmēru 10 *pt*.

FORMULAS

Formulas tekstā ir jāraksta atsevišķā rindā tās centrējot pie kreisās malas, lietojot formulu sagatavošanas programmu Microsoft Equation vai citas. Formulas ir jānumurē, to kārtas numurus rakstot apaļajās iekavās pretī formulai lapas labajā malā. Burtu, ciparu un simbolu izmērs 12 *pt*. Formulās ietverto lielumu mērvienības raksta aiz to nosaukumiem vai tekstā dotajām skaitliskajām vērtībām, kā arī formulu paskaidrojumos, kuri rakstāmi zem formulas (katru savā rindā).

TERMINOLOĢIJA, MĒRVENĪBAS, SAĪSINĀJUMI

Visiem rakstā izmantotajiem bioloģiskajiem, tehniskajiem un ķīmiskajiem nosaukumiem jāatbilst jaunākajai lietojamai terminoloģijai. Botānisko un zooloģisko ģints

un sugu latīniskie nosaukumi, kā arī vārdi, kas nav latviešu valodas izcelsmes, rakstāmi slīprakstā (*Italic*). Rakstā lietojamas SI sistēmas mērvienības un attiecīgie saīsinājumi. Vieni un tie paši saīsinājumi, abreviatūras, termini, simboli un mērvienības jālieto gan tekstā, gan tabulās, gan attēlos.

RAKSTA STRUKTŪRA

Rakstam jāsaturs šādas sadaļas: virsraksts, autors(i), kopsavilkumi 3 valodās, materiāls un metodes, rezultāti un diskusija, secinājumi, citētās literatūras saraksts.

1. **Virsraksts** – latviešu un angļu valodā.
Virsrakstam jābūt informatīvam un visaptverošam, lietojami ne vairāk kā 15 vārdi (vai 100 rakstu zīmes), burtu lielums – 14.
2. **Autors(i)**, to zinātniskais grāds(i), **adrese(s)**: institūcija(s), atrašanās vieta(s), pasta indekss(i), valsts; *e-pasts.
Norāda pilnu autora(u) vārdu un uzvārdu. Ja rakstam ir vairāki autori, tad ar zīmi * norāda to, ar kuru veicama sarakste (pie autoru adresēm jānorāda šī autora e-pasta adrese).
3. Galveno rakstā apskatāmo jautājumu **kopsavilkums** – pētījuma mērķis, metodes, rezultāti un galvenie secinājumi; kopsavilkuma beigās, atsevišķā rindā uzskaitāmi 3-5 nozīmīgākie vārdi (jēdzieni, t.s. „atslēgas” vārdi):
 - 3.1. latviešu valodā – ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes (bez tukšumzīmēm);
 - 3.2. angļu valodā – plašāks kopsavilkums, kam jāsatrda vismaz 1/10 daļa no raksta kopapjoma (ieskaitot tabulas un attēlus), rēķinot no pilnu lappušu skaita;
 - 3.3. krievu valodā – ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes (bez tukšumzīmēm).
4. **Ievads** – īsa apskatāmā jautājuma vēsture, aktualitāte un risinājumi šodien.
5. **Materiāls un metodes**.
6. **Rezultāti un diskusija** (var nodalīt atsevišķi) – pētījumos iegūtās informācijas ticamības un pamatotības novērtējums (tabulas, diagrammas, attēli u.tml.). Rezultātu analīze un skaidrojums, salīdzinājums ar citu autoru līdzīgiem pētījumiem vai nozares jaunākajām zinātniskajām atziņām.
7. **Secinājumi**.
8. **Literatūra** – alfabēta secībā autors(i), nosaukums, literatūras avots(i) latviešu u.c. valodās ar latīņu burtiem. Saraksta nobeigumā autori un avoti krievu valodā. Publikāciju nosaukumi jāraksta oriģinālvalodā.

Noformējuma paraugi (latviešu valodā un svešvalodā):

a) *periodiski izdotajiem izdevumiem*:

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Meža apsaimniekošanas loma Latvijas tautsaimniecības attīstībā. *Mežzinātne*, 10 (46), 25.-35. lpp.

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Forestry role in the development of Latvian economy. *Forest Science*, 10 (46), 25-35.

b) speciālajiem, konferenču materiāliem:

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Meža apsaimniekošanas loma Latvijas tautsaimniecības attīstībā. Latvijas ekonomistu 6.simpozija materiāli, 2000.g. septembris, Rīga, 25.-35. lpp.

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Forestry role in the development of Latvian economy. Proceedings of 6th Conference of Latvian Economists, Sept. 2000, Riga, 25-35.

c) grāmatas:

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Meža apsaimniekošanas loma Latvijas tautsaimniecības attīstībā. LLU, Jelgava, 35 lpp.

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Forestry role in the development of Latvian economy. Latvian Agriculture university, Jelgava, 35 pp.

d) grāmatas sadaļa:

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Meža apsaimniekošanas loma Latvijas tautsaimniecības attīstībā. – Ozoliņš, A. (red.). Latvijas tautsaimniecība. LLU, Jelgava, 25.-35. lpp.

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Forestry role in the development of Latvian economy. – Ozoliņš, A. (eds.). Latvian economy. Latvian Agriculture University, Jelgava, 25-35.

e) internetā publicētajiem materiāliem:

Bērziņš, J., Kalniņš, P. (2001). Meža apsaimniekošanas loma Latvijas tautsaimniecības attīstībā. [WWW dokuments]. – URL <http://www.lt.lv/raksts.html> [izdrukāts 2001. gada 15. martā].

f) publicēšanai iesniegtie un pieņemtie raksti:

var tikt minēti literatūras sarakstā, norādot žurnāla/izdevuma nosaukumu un publicēšanas gadu, iekavās norāde „iesniegts publicēšanai” (angļu val. „in press”).

g) sagatavošanā esošie, nepublicētie materiāli:

netiek iekļauti literatūras sarakstā, bet atzīmējami tekstā, lietojot autora(u) iniciāli un uzvārdu, pievienojot piezīmes „sagat. publicēšanai”, „nepublicēts” vai „priv. komunik.” (angļu val. attiecīgi „in prep.”, „unpubl.” vai „pers. comm.”).

Literatūras avota *norāde tekstā* – autors(i), gads(i) iekavās, piem., (Brunig, Heuvel, 1976; Vyskot, 1978; Zālītis, 2006). Ja norādāmā literatūras avota autori ir vairāk kā 2, norādēminams tikai pirmais autors, norāde rakstāma šādi – autors *et al*, gads iekavās, piemēram, (Zālītis *et al*, 2008).